

Umowa nr...../2026

zawarta w dniu r. w Sopocie,

pomiędzy:

- 1) **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie** wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000009619, adres: ul. B. Chrobrego 10, 81-756 Sopot, NIP: 5851344104; REGON 191287660, reprezentowanym przez:
 - Beatę Groth – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji **Zamawiającego** zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

..... (imię i nazwisko) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
(firma prowadzonej działalności gospodarczej) z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ul. wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON....., NIP, zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,
zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa, regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz protokołu Komisji Konkursowej z dnia r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pracowników i osób współpracujących z Udzielającym zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 26e ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będą wsparcie psychologiczne udzielane członkom zespołów ratownictwa medycznego mające na celu zapobieganie konsekwencjom zdrowotnym stresu zawodowego oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań przez członków zespołów ratownictwa medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz.U. 2019 poz. 1026) i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania ze szczególną starannością obowiązków psychologa tj. do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów a w przypadku zastąpienia tych przepisów w okresie trwania niniejszej umowy innymi regulacjami, także one znajdą zastosowanie i warunkami niniejszej umowy;
2. rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych
3. dbania o wizerunek i dobre imię Udzielającego zamówienia;
4. poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy,
5. zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej wykonywaniem oraz wszelkich informacji związanych z Udzielającym zamówienia i jego działalnością; obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy;
6. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, przy czym minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia, nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 100 000,00 euro wyrażonej w złotych i musi być utrzymana w całym okresie trwania umowy;
7. dostarczenia polisy, o której mowa w pkt 6, na kolejny okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy, jeśli w trakcie niniejszej umowy upływa termin jej ważności;
8. dostarczenia uzupełniającej polisy w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia w przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu.

§ 3

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za realizację obowiązków wynikających z umowy w wysokości określonej w § 6 umowy.
2. Udzielający Zamówienie po podpisaniu umowy przekaże Przyjmującemu zamówienie

identyfikatory członków zespołów ratownictwa medycznego, uprawnionych do uzyskiwania świadczeń zdrowotnych. W przypadku jakichkolwiek zmian personalnych w ZRM Udzielający zamówienie niezwłocznie przekaże zaktualizowaną listę identyfikatorów członków ZRM.

3. W celu realizacji umowy Udzielający zamówienie przekaże personelowi ZRM dane kontaktowe Przyjmującego zamówienie.

§ 5

Czas i warunki wykonywania usługi

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą w gabinecie Przyjmującego zamówienie, w dniach i w godzinach ustalonych z członkiem ZRM, w przypadku pierwszego świadczenia wobec danej osoby nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie online, jeśli taką formę zaakceptuje Przyjmujący zamówienie i członek ZRM.
3. Przyjmujący zamówienie podejmuje działania w sytuacjach:
 - 3.1. zgłoszenia przez członka zespołu ratownictwa medycznego problemów psychicznych mogących wpływać na poziom jego funkcjonowania psychicznego;
 - 3.2. zaobserwowanych albo zgłoszonych przez dysponenta trudności personelu Udzielającego zamówienia w pracy zespołowej lub indywidualnej;
 - 3.3. stwierdzenia u członka zespołu ratownictwa medycznego symptomów świadczących o trudnościach psychicznych.
4. Zadania psychologa względem personelu Udzielającego zamówienia są realizowane wyłącznie za zgodą osoby, której dotyczą i z zachowaniem zasad etyki zawodowej psychologa.
5. Przyjmujący zamówienie opracowuje i przekazuje Udzielającemu zamówienia do 31 stycznia roku następnego, raport roczny za rok poprzedni z realizacji umowy obejmujący liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań oraz liczbę osób, wobec których były one realizowane.
6. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
7. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować o tym Udzielającą zamówienia na minimum 3 dni przed planowaną przerwą i wskazać na ten czas osobę, która będzie ją zastępować, przy czym osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w art. 26a ust. 2 ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Zastępstwo jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającej Zamówienie. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zastępstwo nie wpływa na wynagrodzenie określone niniejszą umową, a Udzielająca zamówienia nie jest zobowiązana do płacenia jakichkolwiek kwot osobie zastępującej pozostawiając tę kwestię do indywidualnych rozliczeń

między Przyjmującym zamówienie a zastępcą.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za świadczone usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie: kwotę wynikającą z iloczynu liczby godzin świadczonych usług w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki za jedną godzinę (60 minut) w wysokości PLN,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić, ostatniego dnia miesiąca, fakturę za świadczone usługi wraz z zestawieniem faktycznie udzielonych porad i konsultacji. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć na adres: faktura@msprsopot.pl lub adres siedziby Udzielającego zamówienia do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym.
3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty za fakturę w ciągu 14 dni od daty jej wpływu przelewem na konto bankowe, wskazane przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.
4. Zapłata za fakturę za grudzień 2026 r. nastąpi do 31 stycznia 2027 r., po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie raportu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
5. Poprzez wypłatę należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającej zamówienia kwotą wskazaną na fakturze.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia podpisania do 31 stycznia 2027 roku.

§ 8

Kary umowne

1. Udzielająca zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niedostarczenie raportu, o którym mowa w § 5 ust. 5 do dnia 31 stycznia 2027 r., Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającej zamówienia karę umowną wynoszącą 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100), za każdy miesiąc opóźnienia w dostarczeniu tego raportu.
2. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Przyjmujący zamówienie dokona zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Udzielającego zamówienie notie obciążeniowej. Termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Przyjmującej zamówienie noty obciążeniowej. Doręczenie może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub na adresy wskazane w komparycji umowy.
4. W przypadku braku płatności Udzielający zamówienia uprawniony będzie, według własnego wyboru, do potrącenia należności z płatności na rzecz Przyjmującego zamówienie lub do

samodzielnego dochodzenia naliczonej kary umownej. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w par. 6 ust. 1 umowy.

5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także dochodzenia odszkodowania w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.

§ 9

Tryb i zasady rozwiązywania umowy

1. Umowa wygasa:
 - 1) z chwilą wykonania zobowiązania przez Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 7:
 - 1) w wyniku porozumienia stron,
 - 2) w wyniku jednomiesięcznego wypowiedzenia dokonanego na piśmie przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielająca zamówienie może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia:
 - 1) w razie niewykonywania umowy lub rażących uchybień w jej realizacji,
 - 2) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i etyką zawodową.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać:
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO,
 - zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781

z późn. zm.),

- zapisów Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w SP ZZUZ MSPRzP w Sopocie oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora, w tym Inspektora Ochrony Danych, o jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu wystąpienia naruszenia.
 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert załączonego do konkursu ofert.
 9. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
 10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia